



المستندات المطلوبة لفتح ملف جديد

- 1 - صورة عن البطاقة المدنية للزوج و الزوجة .
- 2 - شهادة راتب تفصيلية للزوج من مقر العمل بشرط ألا يكون قد مضى على صدورها ثلاثة أشهر إذا كان المتقدم بطلب سكن يعمل في القطاع الخاص أو متقاعد عليه إحضار شهادة من مؤسسة التأمينات الاجتماعية تفيد اشتراكه بها أما إذا كان طالبا فعليه إحضار شهادة لمن يهمله الأمر من مقر دراسته .
- 3- كتاب من وزارة العدل ادارة التسجيل العقاري والتوثيق (مجمع الوزارات) الدور الثاني .
- 4 - أصل مع صورة من عقد الزواج (صورة عن شهادة الطلاق لمن لديه مطلقة) .
- 5 - حصر وراثة وشهادة من التسجيل العقاري للوالد إذا كان الوالد متوفى .
- 6 - إذا كان صاحب العلاقة ابن وحيد يجب إحضار شهادة من التسجيل العقاري باسم الأب و الأم .
- 7 - صورة من رقم حساب البنك لصاحب العلاقة .

المستندات المطلوبة لإلغاء طلب سكن حكومي

- 1 - البطاقة المدنية لصاحب الطلب .
- 2 - حضور صاحب العلاقة شخصيا لإلغاء الطلب .

المستندات المطلوبة لإعادة قيد طلب سكن حكومي

- 1 - صورة من البطاقة المدنية .
- 2 - كتاب من وزارة العدل ادارة التسجيل العقاري والتوثيق في مجمع الوزارات الدور الثاني بشرط ألا يكون قد مضى على صدوره ثلاثة أشهر .
- 3 - كتاب بعدم حصولك على قرض عقاري من بنك التسليف والادخار .